

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №3»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор:  В. А. Новиков
Приказ №131/2 от 01.09.2023 г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в БУ ДО ОО «СШОР №3»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|--------|-------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | август | заместитель директора. методисты |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в | 1. Издание приказа «О реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в БУ ДО ОО «СШОР №3» в 2023-2024 учебном году» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) | август | директор, методисты |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. . 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели | август | куратор |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|----------|-----------------------------------|
| | | | наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. | | |
| | | Информирование родителей, педагогических работников, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение собраний групп. 4. Информирование на сайте школы. | сентябрь | куратор, тренеры-преподаватели |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей несовершеннолетних наставляемых). 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | сентябрь | куратор |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | сентябрь | куратор, тренеры-преподаватели |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | сентябрь | куратор, тренеры-преподаватели |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | сентябрь | куратор, тренеры-преподаватели |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------------|--------------------------------|
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | сентябрь | куратор, тренеры-преподаватели |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать работу «Школы наставников» | сентябрь | куратор, наставники |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | сентябрь | куратор, наставники |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | сентябрь | куратор, наставники |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. | в течение года | куратор |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|------|----------------------|
| | | | 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | | |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | | |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | июнь | куратор |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. | июнь | директор, куратор |